

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## PROFILO



Ho 44 anni con una solida formazione accademica e una vasta esperienza nel settore fiscale e legale. Dopo aver completato gli studi universitari a Venezia e aver superato l'esame di stato per la professione di commercialista, revisore legale, consulente del lavoro e giudice conciliatore, ho dedicato la mia carriera a fornire assistenza professionale e consulenza a clienti privati e aziende. Sono coniugata e madre di due figlie, e sono impegnata attivamente nella vita scolastica. Mi piace leggere e viaggiare.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Impegno lavorativo attuale

Colette Gnoato  
Commercialista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1993 – 1998  
I.T.E.T. L. Einaudi – Bassano del Grappa  
Diploma di Ragioneria

1998 – 2004  
Università degli studi di Venezia – Indirizzo di Economia  
Laurea Magistralis in Economia e Commercio

2006  
Esame di Stato per l'Ordine dei Consulenti del Lavoro  
Consulente del Lavoro

2009  
Esame di Stato per l'Ordine dei Commercialisti e Revisori Legali  
Commercialista e Revisore legale

Esame di Stato per diventare Conciliatore  
Conciliatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2004 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialista di Bassano del Grappa (VI)
- Tipo di azienda o settore Studio pratiche fiscali e societarie
  - Tipo di impiego Stagista - Praticante
  - Principali mansioni e responsabilità Contabilità aziendale, operazioni societarie e bilanci societari
  
- Date 2007 – 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione
- Tipo di azienda o settore Studio pratiche fiscali
  - Tipo di impiego Commercialista
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche fiscali e societarie, contabilità aziendale
  
- Date 2019- ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caf
- Tipo di azienda o settore Studio pratiche fiscali
  - Tipo di impiego Rappresentante sindacale
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione 730, naspi, assegno unico, successioni, isee, invalidità, imu, red

## MADRELINGUA

Italiana

## ALTRE LINGUE

Inglese

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)  
Camera di commercio  
Agenzia entrate  
Impresa in un giorno  
Fatturazione elettronica.  
Conoscenza applicativo Teamsystem

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)

Collaboro attivamente con l'Istituto Comprensivo Scolastico 1 di Bassano del Grappa di cui sono rappresentante d'Istituto. Inoltre, faccio parte del Comitato genitori della Scuola Primaria A. Campesano e sono rappresentante di classe.  
Sono consigliere del Quartiere San Marco.

