

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome NOTARIANNI RAFFAELE  
Data di nascita 03/12/1988  
Indirizzo  
Città Bassano del Grappa  
Provincia Vicenza  
e-mail  
Recapito telefonico  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 07/09/2010 al 06/09/2012 Assistente Sanitario presso la Caserma "Giovanni Duca" con sede in Verona-Montorio Veronese (servizio di supporto nelle attività infermieristiche)  
Dal 06/03/2009 al 06/06/2009 Attività di assistenza fiscale, tributaria e sindacale presso la sede CISL di Bassano del Grappa, sita in Via Cristoforo Colombo, 94  
Dal 02/05/2006 al 25/09/2006 Magazziniere e addetto al Deposito presso la sede di Hugo Boss di Londra, azienda leader a livello mondiale nel segmento dell'abbigliamento.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 17/05/2022 ad oggi In servizio presso la Direzione Generale P.O. di Bassano del Grappa – Azienda ULSS 7 Pedemontana  
Dal 17/02/2020 al 17/05/2020 In servizio presso la Direzione Medica Ospedaliera del P.O. di Bassano del Grappa – Azienda ULSS 7 Pedemontana  
18/02/2011 Attestato di Aiutante di Sanità  
Conseguito presso Scuola di Sanità e Veterinaria Militare di Roma

07/02/2011	Attestato Corso BLS Conseguito presso Scuola di Sanità e Veterinaria Militare di Roma
25/11/2010	Attestato di frequenza al corso teorico - pratico di Primo Soccorso Conseguito presso il Reggimento di Sostegno Materiali Speciali – Reparto Mantenimento "Caserma P. Serini" di Montichiri (BS)
19/03/2009	Attestato di frequenza al corso per "Operatore Fiscale" su Assistenza Fiscale, Servizi CAAF, esercitazioni pratiche su sistema Software - totale ore: 200 Conseguito presso CAAF CISL Bassano del Grappa
Anno 2007	Diploma di Geometra Conseguito presso l'Istituto "Stelio Vitale Modica" di Messina
<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRA LINGUA</b>	Inglese
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime competenze relazionali anche con persone in situazione di difficoltà e disagio psico-fisico.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di organizzare e gestire il lavoro con efficienza; attitudine a verificare l'esito della propria opera al fine di rafforzare i fattori positivi e superare quelli negativi, al fine di migliorare e perfezionare la performance lavorativa.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.);</li> <li>- Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.);</li> <li>- Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);</li> <li>- Applicativi e programmi di grafica (Autocad e di Archicad)</li> </ul>
<b>PATENTE</b>	Patente A - B

Bassano del Grappa, 08/05/2024

